

-----STATUTO-----

-----"FONDAZIONE IL GIRASOLE ONLUS"-----

Art. 1 Costituzione-----

In seguito alla trasformazione della "AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA IL GIRASOLE"-----

in breve anche "ASP IL GIRASOLE", con sede in Somma Lombardo, è costituita una Fondazione avente la natura di organizzazione non lucrativa di utilità sociale denominata "Fondazione Il Girasole Onlus", di seguito Fondazione.-----

La Fondazione, ai sensi dell'art. 10, lettera i) del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460, è tenuta all'uso della dicitura ONLUS o Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico.-----

Art. 2 Sede-----

La sede legale della Fondazione è fissata in Somma Lombardo.-----

L'attività della Fondazione si esaurisce nell'ambito della Regione Lombardia.-----

Art. 3 Finalità, Oggetto e Scopo-----

La Fondazione non ha scopo di lucro.-----

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà e di utilità sociale e svolge attività nei seguenti settori:-----

--- 1- Assistenza sociale e sociosanitaria;-----

--- 2- Assistenza sanitaria.-----

In particolare intende fare:-----

--- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1,-----  
----- commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e suc-  
----- cessive modificazioni, e interventi, servizi e prestazio-  
----- ni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla leg-  
----- ge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;-----

--- b) interventi e prestazioni sanitarie;-----

--- c) prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presi-  
----- dente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pub-  
----- blicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno  
----- 2001, e successive modificazioni;-----

--- d) alloggi sociali e appartamenti protetti nonché, ogni al-  
----- tra attività di carattere residenziale temporaneo diretto  
----- a soddisfare bisogni sociali o sanitari.-----

La sua attività consiste, principalmente, nella gestione di strutture, nello svolgimento di interventi e prestazioni di servizi sociosanitari e sanitari residenziali, semi residenziali, ambulatoriali, domiciliari, a sportello e/o informatiche diurne e/o sull'intero arco della giornata, idonee ad assicurare mantenimento e assistenza a persone di ambo i sessi svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali e familiari, prevalentemente persone e anziani non autosufficienti, disabili adulti e non adulti con particolare attenzione ai residenti in Somma Lombardo e nel suo territorio.-----

La Fondazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate, ad eccezione di quelle a essa direttamente connesse.

La Fondazione può partecipare a imprese sociali o altre ONLUS aventi scopo analogo.

#### Art. 4 Patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è composto dal patrimonio vincolato pari a Euro 59.978 (cinquantanovemilanovecentosettantotto) e dal patrimonio libero riveniente dalla trasformazione.

Il patrimonio così composto potrà essere incrementato:

- dai conferimenti in proprietà, uso o possesso a qualsiasi titolo di denaro o beni mobili ed immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi;
- dai beni mobili ed immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Fondazione, compresi quelli della stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da Enti o da privati con espressa destinazione ad incremento del patrimonio;
- dalla parte di rendita non utilizzata che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, venga destinata ad incrementare il patrimonio;
- dai contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici;
- dagli avanzi netti di gestione.

Il patrimonio è interamente utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi effettuate occasionalmente anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione oltre che in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle disposizioni legislative.

#### Art.5 Durata

La Fondazione è prevista a tempo indeterminato. Essa si scioglierà in caso di:

- a) raggiungimento degli scopi della fondazione;
- b) impossibilità di raggiungimento degli scopi stessi;
- c) deliberazione del consiglio di amministrazione assunta con le maggioranze previste nel presente statuto;
- d) paralisi degli organi amministrativi protrattasi per oltre un anno.

#### Art.6 Organi della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore legale dei conti.

Art. 7 Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un massimo di cinque componenti. La sua composizione sarà la seguente:

- due membri nominati dalla Giunta Regionale su proposta dell'assessore competente per materia;
- due membri nominati dal Sindaco del comune di Somma Lombardo;
- un membro nominato dallo stesso Sindaco su indicazione dall'Agenzia Tutela della Salute (ATS) Insubria.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 5 anni, è rinnovabile esclusivamente per un secondo mandato. La nomina dei Consiglieri da parte degli enti di cui sopra si configura come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, perciò è sempre esclusa qualsiasi norma di controllo da parte degli enti medesimi.

Qualora per qualsiasi causa venissero meno uno o più Consiglieri, i restanti dovranno sollecitare la nomina dei mancanti agli stessi soggetti che li avevano nominati.

I Consiglieri così nominati restano in carica fino al termine di durata del Consiglio durante il quale sono stati eletti.

Le cariche dei membri del Consiglio di Amministrazione sono gratuite, salvo i rimborsi spese sostenute ed approvate dal Consiglio stesso.

Art. 8 Decadenza e esclusione

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso.

Sono cause di esclusione dal Consiglio di Amministrazione:

- il mancato rispetto delle norme statutarie e dei regolamenti emanati;
- l'aver compiuto atti che arrechino danno al patrimonio o all'immagine della Fondazione;
- il verificarsi di una delle condizioni di incompatibilità.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio di Amministrazione a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta, con provvedimento motivato.

Nei casi di decadenza o di esclusione, i restanti Consiglieri dovranno provvedere alla sostituzione dei consiglieri decaduti o esclusi sollecitandone la nomina agli stessi soggetti che li avevano nominati, secondo quanto stabilito dal precedente articolo.

Art. 9 Poteri

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per l'Amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione. In particolare, provvede a:

- 1) redigere e approvare il bilancio di esercizio consuntivo annuale e il bilancio preventivo annuale;
- 2) deliberare sull'accettazione di elargizioni, donazioni, le-

gati, eredità e lasciti nonché sull'acquisto e la vendita di immobili, e sulla destinazione degli stessi ovvero delle somme ricavate, nel rispetto dei limiti di cui al presente Statuto;---

- 3) individuare le aree di attività della Fondazione;-----
- 4) deliberare la costituzione ovvero la partecipazione agli enti indicati nell'art.3;-----
- 5) nominare, ove lo ritenga opportuno, il Direttore Generale della Fondazione determinandone compiti, qualifica, durata e natura dell'incarico;-----
- 6) eleggere, nel proprio seno, il Presidente della Fondazione;--
- 7) deliberare le modifiche dello Statuto;-----
- 8) conferire speciali incarichi, procure e deleghe a singoli Consiglieri fissandone le attribuzioni, anche nominando, al proprio interno, un Comitato Esecutivo;-----
- 9) assumere e licenziare il personale dipendente determinandone l'inquadramento giuridico e il trattamento economico;-----
- 10) deliberare lo scioglimento dell'Ente e la devoluzione del patrimonio ai sensi del presente Statuto;-----
- 11) svolgere ogni ulteriore compito ad esso affidato dal presente Statuto.-----

Al fine di garantire la più efficace gestione, il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di istituire comitati e commissioni nominandone i partecipanti.-----

#### Art. 10 Convocazione e quorum-----

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente di propria iniziativa o su richiesta di almeno metà dei suoi membri, senza obblighi di forma purché con mezzi idonei ad attestarne l'avvenuto ricevimento da parte degli interessati, con almeno cinque giorni di preavviso ovvero, in caso di urgenza, almeno ventiquattro ore prima. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno della seduta, il luogo e l'ora. Il Consiglio si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei membri in carica.-----

È ammessa la possibilità di intervento a distanza mediante l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione a condizione:-----

- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;-----
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi che debbono essere oggetto di verbalizzazione;-----
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, con possibilità di visionare, ricevere o trasmettere documentazione sempre in tempo reale.-----

Si devono astenere i consiglieri di amministrazione per i quali si siano manifestate ipotesi di conflitto di interesse.-----

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della mag-

gioranza dei consiglieri presenti, salvo diversi quorum stabiliti dal presente statuto e in caso di parità vale doppio il voto del Presidente. Per le decisioni inerenti le modifiche statutarie, le operazioni straordinarie, lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio nonché per le delibere di decadenza ed esclusione sarà sempre necessario il voto favorevole di quattro Consiglieri. I verbali delle deliberazioni, sottoscritti dal Presidente e segretario, devono essere trascritti a cura del segretario su apposito libro da tenersi con le modalità di legge.

#### Art. 11 Presidente

Il Presidente della Fondazione è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione ed è nominato tra i propri membri dal Consiglio di Amministrazione stesso, così come il Vicepresidente. Egli ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi.

Agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

Il Presidente esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione e esercita l'ordinaria amministrazione secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione.

In casi di urgenza il Presidente può assumere provvedimenti soggetti alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

In particolare, il Presidente cura le relazioni con Enti, Istituzioni e Imprese Pubbliche e Private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

In caso di assenza o impedimento il Presidente è sostituito dal Vicepresidente.

#### Art. 12 Revisione Legale dei conti

Il Revisore legale dei conti è organo monocratico, eletto dal Sindaco del Comune di Somma Lombardo e deve essere iscritto nel Registro dei Revisori Legali dei Conti.

Dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

#### Art. 13 Direttore Generale

Il Direttore Generale, ove nominato, è responsabile operativo della Fondazione. Partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. La carica di Direttore Generale è incompatibile con la carica di Consigliere.

Il Direttore Generale, in particolare:

--- a. provvede, sotto diretto controllo e su specifico incarico del Consiglio di Amministrazione, alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione;

--- b. dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché agli

----- atti del Presidente;-----  
--- c. predispone lo schema del bilancio di previsione e del bi-  
----- lancio consuntivo.-----

#### Art. 14 Segretario Generale-----

Il Segretario Generale, ove previsto, è nominato dal Consiglio di Amministrazione.-----

Egli collabora:-----

- • alla preparazione dei programmi di attività della Fonda-  
----- zione ed alla loro presentazione all'organo collegiale;---
- • all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Ammi-  
----- nistrazione;-----
- • alla predisposizione di quanto necessario per la redazio-  
----- ne del bilancio preventivo e consuntivo, nell'ipotesi  
----- dell'assenza del Direttore Generale.-----

Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo con parere consultivo e redige i relativi verbali.-----

#### Art. 15 Bilancio di esercizio-----

L'esercizio sociale ha inizio il 1° (primo) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno.-----

Entro tale termine il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 30 aprile successivo il bilancio di esercizio consuntivo.-----

Il bilancio di esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri e dalle relazioni esplicative compresa la relazione di missione e/o del bilancio sociale che illustrano le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.-----

#### Art. 16 Utili di gestione-----

È vietata qualsiasi distribuzione, diretta o indiretta, di utili od avanzi di gestione, del fondo di dotazione, nonché di altri fondi e riserve durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.-----

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate anche a lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.-----

La Fondazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività fondative e a quelle ad esse direttamente connesse.-----

#### Art. 17 Scioglimento ed Estinzione-----

In caso di scioglimento o estinzione della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma

190 della legge 23 dicembre 1996, n.662 e successive modifiche ed evoluzioni, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.---

Art. 18 Clausola di rinvio-----

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di legge, del Codice Civile in materia e del D.Lgs. 460/1997 articoli dal 10 al 29.-----

F.to: Daniele Marco Consonni-----

F.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO (L.T.)-----

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico  
(art. 22, comma 3, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 68 - ter, Legge 16  
febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritta dr.ssa Maria Nives Iannaccone, Notaio in Seregno,  
iscritta presso il Collegio Notarile di Milano, mediante apposizione al  
presente file della mia firma digitale dotata di certificato di vigenza  
rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato (Certification Authority),  
che la presente è copia su supporto informatico conforme all'originale del  
mio atto redatto su supporto cartaceo, rilasciata ai sensi dell'art. 22 d.lgs 7  
marzo 2005 n. 82, per gli usi di legge.

Seregno, il giorno 16 settembre 2019

F.to: MARIA NIVES IANNACCONE NOTAIO